

V súlade s organizáciou štúdia a výchovno-vzdelávacej práce vydávam školský poriadok, ktorý je platný od 02.09. pre príslušný šk. rok pre žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov Základnej umeleckej školy v Štrbe i na jej elokovaných pracoviskách na Šuňave a v Liptovskej Tepličke.

## I. VŠEOBECNÉ POKYNY

1. Žiaci budú oboznámení s týmto školským poriadkom:
  - Žiaci hudobného odboru – PŠ, I. stupňa základného štúdia - na prvej vyučovacej hodine hudobnej náuky
  - Žiaci VO, TO– na prvej vyučovacej hodine
  - Rodičia - na prvom rodičovskom združení v príslušnom školskom roku.Poučenie o školskom poriadku žiaci potvrdia podpisom.
2. O dochádzke a prospechu žiaka sa rodičia môžu informovať:
  - v čase vyučovacej hodiny svojho dieťaťa - v individuálnom vyučovaní pred alebo po vyučovaní - v skupinovom vyučovaní
  - na rodičovskom združení
3. K všetkým učiteľom, zamestnancom školy a dospelým osobám v škole sa žiaci správajú zdvorilo, slušne a pri stretnutí pozdravia.
4. Zákonný zástupca môže komunikovať s riaditeľstvom prostredníctvom elektronickej pošty na adrese **zusstrba@gmail.com**.

## II. PRÁVA, SPRÁVANIE SA, DOCHÁDZKA ŽIAKOV

### Čl. 1

#### Práva žiakov

Žiak má právo:

1. na zrozumiteľný výklad učiva, na zrozumiteľné pretlmočenie obsahu diela;
2. k študovanému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď;
3. na omyl;
4. vedieť termín skúšania;
5. na objektívne hodnotenie;
6. na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov;
7. vhodným a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek;
8. sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov (na hodinách kolektívnych predmetov); na komornej hre alebo súborovej hre žiaci sedia podľa nástrojového obsadenia; v TO a vo VO spolupracujú podľa charakteru určenej či zvolenej témy a podľa typu zverenej úlohy;
9. na dodržiavanie "Deklarácie práv dieťaťa" prijaté UNESCO-m 20. novembra 1959.

### Čl. 2

#### Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný navštevovať vyučovanie vo všetkých predmetoch príslušného odboru, určené učebným plánom v čase dohodnutom a schválenom v rozvrhu hodín.
2. Žiak môže vymeškať vyučovanie a kultúrne podujatia školy len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a neočakávané dopravné situácie.
3. Neúčast' na vyučovaní je zákonný zástupca žiaka povinný písomne ospravedlniť v žiackej knižke.  
Žiak je povinný predložiť žiacku knižku s písomným ospravedlnením vyučujúcemu bez vyzvania na nasledujúcej hodine. Odporúčame rodičom, aby pravidelne sledovali žiacku knižku a potvrdili to podpisom.
4. Ak vymeškané hodiny nebudú písomne ospravedlnené, vyučujúci môže neprítomnosť žiaka považovať za neospravedlnenú.

5. Neprítomnosť žiaka je zákonný zástupca povinný oznámiť včas učiteľovi hlavného predmetu osobne, telefonicky (052/7791 310, 0948/822037 alebo písomne).
6. Zákonný zástupca žiaka môže požiadať o uvoľnenie z vyučovania:
  - Na jeden deň - uvoľňuje vyučujúci
  - Na viac dní - uvoľňuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti.
7. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Prvú pomoc pri úraze poskytnú vyučujúci. Škola bezprostredne po úraze zabezpečí:
  - a. odborné lekárske ošetrovanie
  - b. informovanie rodiča
  - c. záznam o úraze

### **Čl. 3**

#### **Príchod žiakov do školy**

1. V škole je zavedené prezúvanie. Žiaci sa prezúvajú vo vstupnej chodbe. Žiaci nesmú chodiť v prezúvkach mimo budov školy.
2. V areáli školy nie je dovolené z bezpečnostných dôvodov používať kolieskové korčule, skejty, jazdiť na bicykli alebo na iných dopravných prostriedkoch.

### **Čl. 4**

#### **Správanie sa žiakov na vyučovaní**

1. Žiak dochádza na vyučovanie, koncerty a kultúrne podujatia školy s takým časovým predstihom, aby sa mohol pripraviť na vyučovanie, podujatie a pod.
2. Na vyučovanie nosí žiak požadované pomôcky, materiály a požadovaný druh odevu. Žiak dbá o svoju osobnú hygienu a nosí so sebou nevyhnutné hygienické potreby.
3. Každý žiak sa svedomito a systematicky pripravuje na vyučovacie hodiny, ktoré v ZUŠ navštevuje.
4. Žiak udržiava svoje pracovné miesto a jeho okolie v čistote a poriadku.
5. Triedu alebo pracovné miesto môže žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
6. Pred začiatkom vyučovacej hodiny žiak zaujme svoje miesto v triede a pokojne očakáva príchod vyučujúceho.
7. Žiak sa na vyučovaní správa slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne a tvorivo pracuje, nevyrušuje.
8. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
9. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začatím hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti.
10. Žiak dbá o čistotu a poriadok v budove, v ktorej má vyučovanie aj v jej okolí.
11. Manipulovať s didaktickou technikou, svetelnými vypínačmi, oknami, žalúziami, môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
12. Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré žiak na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet objaví, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Škola nezodpovedá za stratu osobných vecí.
13. Keď žiak zistí stratu a rodič uzavrel poisťovnú zmluvu proti krádeži, oznámi to učiteľovi na ktorého hodine stratu zistil. Ten zabezpečí spísanie zápisu o strate vecí s povereným zamestnancom školy, ktorý vykoná ďalšie opatrenia.
14. Počas vyučovania majú žiaci vypnuté mobilné telefóny. V prípade nerešpektovania tohto príkazu učiteľ zoberie vypnutý telefón, príp. bez sim-karty, vráti rodičom a upozorní ich na porušenie školského poriadku dieťaťom.
15. Pri vstupe a odchode dospelých osôb z učebne žiaci pozdravia na pokyn vyučujúceho
16. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú prostredníctvom učiteľa hlavného predmetu.
17. Na interných koncertoch, verejných koncertoch, výstavách v galériách, divadlách a na rôznych kultúrnych podujatiach dodržiavajú žiaci pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Rovnako dodržiavajú termín, miesto a čas sústredujú.

18. Vyučujúci je zodpovedný za žiaka počas jeho prítomnosti v triede.

## Čl. 5

### Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Prestávky využívajú žiaci na presun z učebne do učebne a na prípravu na ďalší vyučovací predmet.
2. Ak žiak príde na vyučovanie v časovom predstihu, správa sa na chodbe nehučne a dbá o vlastnú bezpečnosť.
3. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch alebo hádzať odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.

## Čl. 6

### Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení vyučovacej hodiny si každý žiak očistí svoje pracovné miesto. Zo školy odchádzajú žiaci bezprostredne po vyučovaní.
2. Z kolektívneho vyučovania žiaci odchádzajú na pokyn vyučujúceho, pod jeho vedením odchádzajú k miestu určenému na prezutie.
3. Z individuálneho vyučovania žiak odchádza na pokyn vyučujúceho a odíde k miestu určenému na prezutie.
4. V školských priestoroch sa žiaci bezdôvodne nezdržiavajú.

## Čl. 7

### Starostlivosť o prostredie a majetok školy

1. Žiak nesmie poškodzovať školskú budovu a jej vnútorné zariadenie. Úmyselné poškodenie alebo aj poškodenie z nedbanlivosti je žiak povinný v plnej miere uhradiť.
2. Učebnice, notový materiál, knihy a zošity každý žiak udržiava v čistote a je povinný zabrániť ich poškodeniu. Ak žiak v priebehu šk. roka poškodí školskú knihu, noty, musí zaplatiť podľa percentuálneho určenia. V prípade straty vypožičanej pomôcky je žiak povinný uhradiť ju v plnej výške.
3. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, vypožičané materiály vráti škole.
4. Všetky vypožičané školské predmety (učebnice, nástroje, knihy, noty atď.) vráti žiak škole na konci každého školského roka.

## Čl. 8

### Starostlivosť o svoje zdravie

1. Žiaci sú povinní dodržiavať smernice a pokyny upravujúce bezpečnosť a ochranu zdravia nielen vlastnej osoby, ale aj spolužiakov.
2. Žiakom je prísne zakázané fajčiť, piť liehovú nápoj, prechovávať a užívať drogy a omamné látky.
3. Žiaci sú povinní rešpektovať Metodické usmernenie MŠ SR č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách.

## Čl. 9

### Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa **Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných umeleckých škôl.**

### III. NARIADENIA ŠKOLY

1. Zákonný zástupca žiaka je povinný uhradiť školné za príslušný kalendárny rok v termínoch:
  - Do 15.10. – za mesiace: september – december
  - Do 31.01. – za mesiace: január – jún
2. Ak žiak z rôznych dôvodov nemôže pokračovať v štúdiu, je možné na konci polroka - k 31. januáru a k 30. júnu žiaka odhlásiť zo štúdia. Odhlásiť žiaka zo štúdia môže len zákonný zástupca písomnou formou adresovanou riaditeľstvu školy.
3. Žiak môže zo závažných dôvodov prerušiť štúdium na konci polroka - k 31. januáru a k 30. júnu na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu so súhlasom riaditeľa školy maximálne na jeden školský rok.
4. Žiak môže byť opätovne zaradený do štúdia /po prerušení štúdia/ po vykonaní komisionálnej skúšky.
5. Zmeny v osobných údajoch žiaka je povinný nahlásiť zákonný zástupca učiteľovi hlavného predmetu, prípadne riaditeľovi školy.
6. Žiakov zadeluje a prideluje vyučujúcim riaditeľstvo školy. Žiadosti rodičov písomnou formou môžu byť zohľadnené.
7. Zákonný zástupca žiaka vyplní a podpíše formulár „Čestné vyhlásenie pre zber údajov“ do 15.septembra .

### IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmeny v Školskom poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade školy.
2. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 05.09.2016
3. Prílohou Školského poriadku sú **Metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných umeleckých škôl**, ktoré sú súčasťou ŠVP pre ZUŠ schváleného MŠVVaŠ SR dňa 4. februára 2015 pod číslom 2015-6346/5841:1- 10A0 4.  
Žiak je povinný dodržiavať ustanovenia školského poriadku, ktorý je platný pre Základnú umeleckú školu v Štrbe.

**Základná umelecká škola, Ul. hlavná 143/40, 059 38 Štrba**

## **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

# Školský poriadok

## šk.rok 2016/2017

Týmto podpisom potvrdzujem, že som si dňa 9.septembra 2016 naštudoval/-la tento školský poriadok a súhlasím s jeho znením.

<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Podpis</b>
Doležalová J.	
Erdziaková H.	
Gavalierová J.	
Hurajt J., Bc.	
Hurajtová I.	
Jaš, V.	
Šabla M., Mgr.	
Vojteková M., Bc.	
Nejtušiaková M.	
Rehák P.	
Pohlodová J., Mgr.	
Rydlová E.	
Bednárová D.	
Čonková M.	
Vojtek Matej	
Gavalierová A.	
Felber E.	
Horník G.	
Novotná T. Mgr.art.	